Утверждаю:

 Директор МБОУ ССШ

 \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Варгасова/

 Приказ № 205 от 25 декабря 2014г.

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Аттестация педагогических работников МБОУ "Общеобразовательная Сельменьгская средняя школа" проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

 Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.4.Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.4.1.В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Подготовка к аттестации.**

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации. График проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за менее чем за месяц до подготовки представления.

2.2. Представление работодателя.

2.2.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

2.2.2. В представлении работодателя должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;

д) информация о прохождении повышения квалификации;

е) результаты предыдущих аттестации (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных , деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случая, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

2.2.3. педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

2.2.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.2.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление работодателя и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

**3. Проведение аттестации.**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя организации.

3.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией по результатам испытания в соответствии с порядком аттестации.

3.3. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после проведения заседания комиссии.

3.4. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации.

3.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников фиксируется распорядительным актом руководителя организации.

3.6. Решения, принимаемые руководителем организации.

3.6.1. Результаты аттестации представляются руководителю организации.

3.6.2. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.6.3. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программы по повышению квалификации.

3.6.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается , если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 трудового кодекса Российской Федерации).

3.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.