**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МОУ "Общеобразовательная Сельменьгская средняя школа"**

**с 1 сентября 2014 г. по июнь 2015г.**

1. **Вводная часть**

**Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:**

* **Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.**
* **Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.**
* **Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.**
* **Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.**
* **Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.**
* **формирование интереса к экологической культуре и здоровому образу жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** |  **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Комплектование фонда :****- Прием литературы, учёт и обработка** | **В течение года** | **Директор,****библиотекарь** |
| **2.** | **Изъятие и списание ветхой и** **морально устаревшей литературы** | **Апрель**  | **Библиотекарь,****бухгалтерия** |
| **3.** | **Прием и обработка новых учебных изданий** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **4.** | **Учёт новых поступлений** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **5.** | **Расстановка новых изданий в фонде** | **По мере поступления** | **Библиотекарь** |
| **6.** | **Обеспечение сохранности:****Рейды по проверке учебников****Проверка учебного фонда****Ремонт учебников с привлечением** **учащихся из трудового лагеря** | **Октябрь, февраль****2 раза в год****Июнь** | **Библиотекарь****Библиотекарь** |
|  | **Санитарный день** | **1 раз в 2 месяца** | **Библиотекарь** |

 **Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание работы** | **Читатели** | **Срок****Исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Массовая работа*****В помощь учебному процессу:*****▪ Выдача учебников и художественной****литературы на год****▪ Оформление школьных стендов к праздникам****▪Цикл мероприятий к Масленице (по специальному плану)** | **1 – 11 кл.,****учителя****1 – 11 кл.****1 – 11кл.** | **сентябрь****В течение года****февраль,март** | **Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь** |
|  | ***План работы******к 25 – летию школы*****Сбор и оформление материалов о медалистах, выпускниках на стендах и сайте школы.** | **5 -11 кл.** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **СЕНТЯБРЬ** **Акция «Поздравляем с праздником воспитателей детского сада»****Оформление стенда «Все профессии****важны, все профессии нужны»** **ОКТЯБРЬ**  **Акция «Поздравляем педагогов школы и учителей – ветеранов поселка»** **Оформление стенда ко Дню Учителя****Рейд по проверке учебников****НОЯБРЬ** **Акция «Поздравляем бухгалтеров школы с профессиональным праздником»** **Оформление стенда ко Дню матери.****ДЕКАБРЬ** **Оформление выставки новогодних поделок, открыток****Оформление стенда «Главные герои Нового года – Дед Мороз и Снегурочка»****ЯНВАРЬ** **Оформление стенда «Все профессии****важны, все профессии нужны»** **Оформление стенда ко Дню студента****ФЕВРАЛЬ** **Оформление плакатов**  **на тему: «Мы против табакокурения, наркомании и алкоголизма»****Рейд по проверке школьных учебников****МАРТ****Оформление выставки «Эх, блинчики, блины!»****Оформление стенда « 8 марта – Международный женский день»****Операция «Книжная больница»** **АПРЕЛЬ****Оформление стенда ко Дню космонавтики****Списание учебников****МАЙ****Оформление стенда ко Дню Победы** **Оформление стенда ко Дню семьи** **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА:****Рекомендательные беседы при выдаче книг.****Беседы о прочитанном.****Беседы о новых поступлениях в библиотеку.****Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)** ***Работа с педагогическим коллективом*****- Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.****- Участие в организации Дня учителя****- Формирование заявки на учебники на 2015 – 2016 г.****Работа с филиалами: с Борецкой и Топецкой школами**  | **1, 11кл.****5 – 11 кл.****1,11 кл.****1 – 11 кл.****1 – 11 кл.****1,11 кл.****1 – 11 кл.****1 – 11кл.****1 - 11кл.****1 – 11 кл.****5 – 11 кл.** **5 – 11 кл.****1 –11 кл.****1 – 11 кл.** **1 – 11 кл.****4 – 11 кл.****1 – 11****классы****1 – 11 кл.** **1 – 11 кл.****1 – 11 кл.****1 – 11 кл.****1 – 11 кл.****учащиеся****учителя****родители**  **педагоги****учителя****педагоги** |  **26 сентября****15 – 17 сентября****2 – 3 октября****2 – 5 октября****13 – 17 октября****21 ноября****24 – 27 ноября****8 – 19 декабря****20 - 25 декабря****12 - 16 января****19 - 23 января****2 – 6 февраля****10 – 14 февраля****конец февраля, начало марта** **2 – 6 марта****16 - 20 марта****6 – 10 апреля****апрель****1 – 7 мая** **11 – 15 мая****В течение года****В течение года****В течение года** **В течение года****В течение года****октябрь****февраль - март****В течение года** | **Библиотекарь,****Воспитатель ГПД****Библиотекарь****Библиотекарь,****Воспитатель ГПД****Библиотекарь,****Библиотекарь****Библиотекарь,****Воспитатель ГПД****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь****11 класс****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь****Классные руководители****Библиотекарь** **Библиотекарь****Классные руководители****Библиотекарь****Классные руководители****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь****бухгалтерия****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь** **Библиотекарь** **Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь****Библиотекарь,****завуч****Библиотекарь** |

 **РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)** | **Июль, август** | **Библиотекарь, завхоз** |
| **- Реклама о деятельности библиотеки:****▪ Устная (во время перемен, на классных часах и т.д.)****▪ Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях.**  | **В течение года** | **Библиотекарь** |