**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МОУ "Общеобразовательная Сельменьгская средняя школа"**

**с 1 сентября 2014 г. по июнь 2015г.**

1. **Вводная часть**

**Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:**

* **Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.**
* **Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.**
* **Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.**
* **Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.**
* **Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.**
* **формирование интереса к экологической культуре и здоровому образу жизни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Комплектование фонда :**  **- Прием литературы, учёт и обработка** | **В течение года** | **Директор,**  **библиотекарь** |
| **2.** | **Изъятие и списание ветхой и**  **морально устаревшей литературы** | **Апрель** | **Библиотекарь,**  **бухгалтерия** |
| **3.** | **Прием и обработка новых учебных изданий** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **4.** | **Учёт новых поступлений** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **5.** | **Расстановка новых изданий в фонде** | **По мере поступления** | **Библиотекарь** |
| **6.** | **Обеспечение сохранности:**  **Рейды по проверке учебников**  **Проверка учебного фонда**  **Ремонт учебников с привлечением**  **учащихся из трудового лагеря** | **Октябрь, февраль**  **2 раза в год**  **Июнь** | **Библиотекарь**  **Библиотекарь** |
|  | **Санитарный день** | **1 раз в 2 месяца** | **Библиотекарь** |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Читатели** | **Срок**  **Исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | **Массовая работа**  ***В помощь учебному процессу:***  **▪ Выдача учебников и художественной**  **литературы на год**  **▪ Оформление школьных стендов к праздникам**  **▪Цикл мероприятий к Масленице (по специальному плану)** | **1 – 11 кл.,**  **учителя**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11кл.** | **сентябрь**  **В течение года**  **февраль,март** | **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь** |
|  | ***План работы***  ***к 25 – летию школы***  **Сбор и оформление материалов о медалистах, выпускниках на стендах и сайте школы.** | **5 -11 кл.** | **В течение года** | **Библиотекарь** |
| **СЕНТЯБРЬ**  **Акция «Поздравляем с праздником воспитателей детского сада»**  **Оформление стенда «Все профессии**  **важны, все профессии нужны»**  **ОКТЯБРЬ**  **Акция «Поздравляем педагогов школы и учителей – ветеранов поселка»**  **Оформление стенда ко Дню Учителя**  **Рейд по проверке учебников**  **НОЯБРЬ**  **Акция «Поздравляем бухгалтеров школы с профессиональным праздником»**  **Оформление стенда ко Дню матери.**  **ДЕКАБРЬ**  **Оформление выставки новогодних поделок, открыток**  **Оформление стенда «Главные герои Нового года – Дед Мороз и Снегурочка»**  **ЯНВАРЬ**  **Оформление стенда «Все профессии**  **важны, все профессии нужны»**  **Оформление стенда ко Дню студента**  **ФЕВРАЛЬ**  **Оформление плакатов**  **на тему: «Мы против табакокурения, наркомании и алкоголизма»**  **Рейд по проверке школьных учебников**  **МАРТ**  **Оформление выставки «Эх, блинчики, блины!»**  **Оформление стенда « 8 марта – Международный женский день»**  **Операция «Книжная больница»**  **АПРЕЛЬ**  **Оформление стенда ко Дню космонавтики**  **Списание учебников**  **МАЙ**  **Оформление стенда ко Дню Победы**  **Оформление стенда ко Дню семьи**  **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА:**  **Рекомендательные беседы при выдаче книг.**  **Беседы о прочитанном.**  **Беседы о новых поступлениях в библиотеку.**  **Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)**  ***Работа с педагогическим коллективом***  **- Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.**  **- Участие в организации Дня учителя**  **- Формирование заявки на учебники на 2015 – 2016 г.**  **Работа с филиалами: с Борецкой и Топецкой школами** | **1, 11кл.**    **5 – 11 кл.**  **1,11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1,11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11кл.**  **1 - 11кл.**  **1 – 11 кл.**  **5 – 11 кл.**  **5 – 11 кл.**  **1 –11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **4 – 11 кл.**    **1 – 11**  **классы**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **1 – 11 кл.**  **учащиеся**  **учителя**  **родители**  **педагоги**  **учителя**  **педагоги** | **26 сентября**    **15 – 17 сентября**  **2 – 3 октября**  **2 – 5 октября**  **13 – 17 октября**    **21 ноября**  **24 – 27 ноября**  **8 – 19 декабря**  **20 - 25 декабря**  **12 - 16 января**  **19 - 23 января**  **2 – 6 февраля**  **10 – 14 февраля**  **конец февраля, начало марта**  **2 – 6 марта**    **16 - 20 марта**    **6 – 10 апреля**  **апрель**  **1 – 7 мая**  **11 – 15 мая**  **В течение года**    **В течение года**  **В течение года**    **В течение года**    **В течение года**  **октябрь**  **февраль - март**  **В течение года** | **Библиотекарь,**  **Воспитатель ГПД**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь,**  **Воспитатель ГПД**  **Библиотекарь,**    **Библиотекарь**  **Библиотекарь,**  **Воспитатель ГПД**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **11 класс**  **Библиотекарь**    **Библиотекарь**    **Библиотекарь**  **Классные руководители**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Классные руководители**  **Библиотекарь**  **Классные руководители**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **бухгалтерия**    **Библиотекарь**    **Библиотекарь**  **Библиотекарь**    **Библиотекарь**  **Библиотекарь**    **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь**  **Библиотекарь,**  **завуч**  **Библиотекарь** |

**РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **- Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)** | **Июль, август** | **Библиотекарь, завхоз** |
| **- Реклама о деятельности библиотеки:**  **▪ Устная (во время перемен, на классных часах и т.д.)**  **▪ Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях.** | **В течение года** | **Библиотекарь** |